

or

施設概要・使用規定

2020.09.29 Ver.

Dia

株式会社 Dia

〒107-0062 東京都港区南青山6-7-5 ドミール南青山602

TEL : 03-6452-5941 / FAX : 03-6452-5942

新型コロナウイルスの影響による開業時の注意点

新型コロナウイルス (COVID-19) 拡散防止に関するアナウンス

『or』ではお客様に安心してご来店いただけますように新型コロナウイルス (COVID-19) 拡散防止策として下記内容を実施いたします。

当施設では、「特定遊興飲食店(ナイトクラブ)における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」内の対策に加え、当施設独自の防止策やウイルス拡散防止チェックシートの作成・使用実施をいたします。

主な内容としまして、

- 従業員の健康管理の徹底、各所の消毒含めた清掃の徹底、
- 手指衛生用アルコールを出入り口付近含めカウンターやお手洗いなど各所配備、
- ソーシャルディスタンス対策の席配置・整列導線の確保、従業員のフェイスシールド・マスク・手袋使用、
- 注文カウンターの飛散防止シート設置、入場と退場の出入り口を分けて設置、
- 営業時の入場制限(常時入場者数を管理し 581 平米に対し 最大200 名以内を維持)、お客様の入場時に検温、
- 並びに、QRコードから連絡先の確保 (確保期限の後、個人情報破棄) をさせていただき陽性者が発生した場合は報告を実施させていただきます。
- 入場の際は お手数をおかけいたしますが、
- お客様・従業員の新型コロナウイルスに対する防止策の一環としてご協力をお願い申し上げます。

*自治体の要請や社会状況により、席数や営業時間を含め、防止策については変動がある場合がございます。

*本資料内、コロナ影響時期における記載内容の変更点

エントランス料金

全階層 終日無料

フロア構成

★1階	営業時間	カフェタイム	午前 8:00 ~ 午後 7:00
		バータイム	午後 7:00 ~ 午後 12:00
★2階	営業時間	アートギャラリー	午前 12:00 ~ 午後 8:00
		バータイム	午後 8:00 ~ 午後 12:00
★3階	営業時間	クラブ	午後 8:00 ~ 翌午前 1:00

メディア設備

★デジタルサイネージ 設置延期

各メディア使用の際、デジタルサイネージは設置までにはご使用できません



施設概要データ①

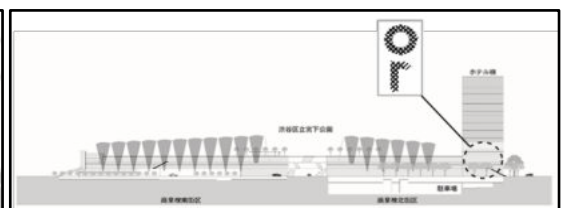
★正式名称	or (オア)	
★所在地	〒150-0001	東京都渋谷区神宮前六丁目 20 番 10 号 MIYASHITA PARK North 1階 11000 or
★TEL	03-6712-5277	
★最寄駅	東京メトロ「渋谷」駅 B1 出口より徒歩 3 分 JR「渋谷」駅ハチ公口より徒歩 7 分 東京メトロ「明治神宮前<原宿>」駅 7 番出口より徒歩 8 分	
★WEB・SNS	HP	http://ortokyo.com/
	Instagram	https://www.instagram.com/ortokyoofficial
	YouTube	
	LINE	
	Twitter	https://twitter.com/ortokyoofficial
	Facebook	https://www.facebook.com/ortokyoofficial
★エントランス料金	2.3階	終日無料
	1階	終日無料

レンタル及びイベントご使用希望の際は、下記までお問い合わせください。

問い合わせ

株式会社Dia (平日午前 11:00～午後 8:00) 03-6452-5941
or (平日午前 11:00～午後 8:00) 03-6712-5277

アクセスマップ



施設概要データ②

フロア構成			
★1階	営業時間	カフェタイム	午前 8:00 ~ 午後 7:00
		バータイム	午後 7:00 ~ 翌午前 5:00
	平米数 (㎡)	151㎡	
	席数	22席	
	収容人数	100名	
	DJブース	1箇所	
	バーカウンター	1箇所	
	トイレ	2室	全てオールジェンダートイレ
★2階	営業時間	アートギャラリー	午前 12:00 ~ 翌午前 5:00
	平米数 (㎡)	149㎡	
	席数	22席	
	収容人数	100名	
	DJブース	1箇所	
	バーカウンター	1箇所	
	トイレ	3室	全てオールジェンダートイレ
	VIP席	1箇所	
★3階	営業時間	クラブ	午後 8:00 ~ 翌午前 5:00
	平米数 (㎡)	279㎡	
	席数	54席	
	収容人数	300名	
	DJブース	1箇所	
	バーカウンター	2箇所	
	トイレ	7室	オールジェンダートイレ (一部女性専用)
	VIP席	10箇所	
メディア設備			
★ポツアツスペース (1階)	平米数 (㎡)	12㎡	ディスプレイ棚、ショーケース、 冷蔵庫、専用物置付き
★ショーウィンドウ (3階)	平米数 (㎡)	2㎡	
★デジタルサイネージ (2階外向き設置)	サイズ	W4,500mm × H3,000mm	
★店内モニター (3階)	サイズ	49インチ × 10面	



使用規定①

貸切・各スペース申し込み及び手続き

- 1 お申し込みは1年前から受付けます。
- 2 使用予定の2ヶ月前までに催事内容、目的をお示し下さい。内容確認の上、仮押さえさせていただきます。
内容確認の内容は公演内容、また下記の使用の制限の項目を確認させていただきます。
- 3 ご予約申し込み頂いてから原則的に2週間の期間の押さえとなります。
※仮予約期間が30日を越えてキャンセルした場合、キャンセル代が発生します。
- 4 【契約成立までの手続きについて】
仮押さえ後、弊社規定の使用申込書または契約書に必要事項をご記入、ご捺印の上、ご郵送ください。
申込書、契約書取り交わし後、指定口座へ予約金(会場費の50%)をお振込ください。
振込手数料は振込者負担となります。予約金振込の確認をもって契約成立となります。
- 5 公演10日前までに残金を指定口座へ振込ください。
また当日発生した時間外延長料、オプション追加等の費用は催事終了までのお支払いとなります。
※各日程までに入金を確認されない場合、キャンセルとさせていただきます。
- 6 使用の権利を譲渡、転貸する事は不可とします。
- 7 納めて頂いた使用料は、特別な事情(天災、クーデター等)により利用する事が出来ないと認めた場合以外は、お返しできません。

使用料金に関して

- 1 使用料には基本音響設備、基本照明設備、基本運営人員(フロアスタッフ、バースタッフ)が含まれます。
- 2 来場するお客様に入場料1ドリンク代を別途申し受ける場合がございます。
- 3 使用時間は契約時に確定させていただきます。
- 4 使用時間は搬入から搬出までの全ての時間を含みます。
- 5 延長使用の場合は事前に会場担当者の承認を得た場合に限りです。
- 6 1日2回公演以上の場合は契約時に別途ご相談ください。
- 7 物販の販売(フードを含む。ドリンク販売、クロークは禁止。)は事前に担当者までご相談ください。
- 8 音響、照明等の技術人員の人数に関しては内容を元に決定させていただきます。
※音響、照明等の技術人員、追加設備、レンタル機材は開催日3週間以内の際、キャンセルできません。

使用の制限

下記の場合、使用契約を取消し、または会場使用中止させていただきます。

- 1 公序良俗に反する恐れがあると判断される場合。
- 2 会場の承認無しに使用目的、内容等を変更した場合。
- 3 使用規定に基づく指示に従わなかった場合。
- 4 関係官庁より中止命令が出された場合。
- 5 使用権利の譲渡及び転貸。
- 6 建物や付帯設備等を破損する恐れがあると判断される場合。
- 7 その他、管理運営上支障、あるいは不相当と認められる場合。
- 8 orのイメージを著しく損なう場合。

※会場は催事の中止に伴う一切の責任は負いかねますので、ご了承ください。



使用規定②

キャンセルについて

1 ご契約成立後のキャンセルに関しましては予約金の返金はできません。

ご使用日より60日以内でのキャンセルは50%、30日以内のキャンセルは会場使用料100%をお支払いください。

※仮予約期間が30日を越えて返却した場合、キャンセル代基本会場使用料50%が発生いたします。

※各入金後に上記使用の制限、次項のその他注意事項の違反が発覚した場合、返金は一切できないものとします。

※音響、照明等の技術人員、追加設備、レンタル機材は開催日3週間以内の際、キャンセルできません。

その他注意事項

ご使用者(以下、申し込み者の他、催事の関係者全てを含みます。)は、以下の事項を遵守してください。

1 使用当日、運営の責任者、舞台の責任者を一人ずつお立ていただき、責任者は必ず会場に常駐してください。

2 会場内の所定の場所以外での喫煙、飲食はご遠慮願います。

3 会場側の承認を得ずに物品の販売、配布物、宣伝、撮影、録音、寄付等はできません。

4 使用者はあらかじめ非常口の所在、避難扉、避難経路を確認し、非常事態に備えてください。

5 入場者受付、人員整理、警備、誘導、会場整理、会場内での盗難・紛失、事故防止、

また近隣苦情対策はご使用者の責任において対処してください。

6 会場使用中のビル、会場内での人身事故及び盗難、破損に関しましては会場は一切責任を負いません。

7 その他、ご使用に関しては各担当者と協議、相談の上、その指示に従ってください。

8 未成年者への酒・たばこの提供はお断りいたします。催事に主催者が責任持って身分証確認を行ってください。

9 違法行為、また違法・合法に関わらず、医療目的以外の薬物使用、薬物の売買、譲渡を行うことを禁止します。

※上記行為を主催者・お客様含め会場が発覚の際、警察に通報の上、公演・催事は即時中止とさせていただきます。

ビル共有部、会場の設備に関する規定

1 ビルまた会場内の各種消防用設備等の機能を損する行為は一切厳禁とします。

付帯設備等のご使用は各担当者の指示に従い、終了後は所定の位置に戻し、原状復帰をお願いいたします。

2 ご使用中に会場、建物、付帯設備、備品等を破損、紛失した場合は、その損害について

修理期間、代替機材を含めた全実費を賠償請求いたします。

会場の造作、装飾に関する規定

1 会場の造作、装飾には1ヶ月前の審査申請が必要となります。

2 施設外装、施設共有部等、等ではいかなる造作物や装飾を無断で行う事を禁じます。

共用部を破損、汚損した場合は完全復旧までにかかった全額の原状回復費用を申し受けます。

3 会場使用中の展示物及び利用者、参加者がお持ち込みになられた物(貴重品を含む)等の盗難・破損事故及び

人身事故については、その原因の如何に問わず会場は一切の責任を負いません。

またエントランス内外の建造、付帯設備、備品等を破損、紛失した場合は、

その損害について 修理期間、代替機材を含めた全実費を賠償請求いたします。

4 正面入口ビル外装、ビル共有部、エントランススペース、会場に装飾する際は

使用時より1ヶ月前迄に装飾した際のイメージ図を作成、使用申請を行ってください。

使用申請後、許可が下りた後でも、状況により使用できないことがありますので、ご了承ください。

状況によりビル管理料金がかかることがあります。

5 利用可能時間はレンタルスペース契約時間内とします。但し、事前承認を受けた場合この限りではありません。

6 未申請での使用、持ち込んだ物の放置は一切禁止とさせていただきます。

搬入に関する規定

搬入時間、搬入方法により申請日や申請方法など異なりますので、弊社担当者まで随時お問い合わせください。

事前申請に関する規定

1 提出内容

会社名・住所・電話番号・開始 終了日時・作業内容・車両情報・荷捌き使用有無

責任者名 携帯番号・作業者名等

*搬出入は、必ず荷捌所を経て防災センターの指示する搬出入経路のみを使用させていただきます。

*搬出入は、指定の時間に行っていただきます。

*荷捌所は、物品の搬出入を目的とする車両のみ利用することができます。

*車両は2t車まで(全高2.8m以下、全幅1.95m以下、全長6.0m以下)

*車両の待機場所はございません。また、荷捌きの利用時間制限がございます。

*搬出入者は、施設や第三者に損害（火災を含む）を与えた場合、損害の一切を賠償させていただきます。

*その他係員の指示に従っていただきます。

2 提出期限

早出・残業・休館日出勤・外来作業者出入申請書 搬入日の「10日前」 ただし、特殊物品

（重量物・長大物・危険物・その他通常の運搬では搬出入しにくいもの）などは「35日前」までに申請のうえ、

承認を得た場合のみ搬入可能です。申請時は物品の種類や量、使用理由などをお申し出いただきます。

3 使用可能時間等

【荷捌所使用可能時間】8:00～16:00（原則営業時間外に搬入いただきますようお願いいたします。）

【入館手続き】各街区の荷捌管理室窓口で入館手続きをおこない、セキュリティカードを借りて入館いただきますようお願いいたします。なお、Sコミ等を利用した申請は不要です。作業終了後はセキュリティカードを入館手続きをおこなった荷捌管理室へ返却してから退館をお願いいたします

【注意事項】やむを得ず営業時間内に搬入をおこなう場合、営業管理規則に記載のとおり台車を使用することはできませんので、あらかじめご了承ください。荷捌き所への停車可能時間は原則30分間といたします。

什器の搬出入は23:00～8:00に実施をお願いいたします。

4 搬入搬出の開始の際、ビル窓口の警備員に声をお掛けください。

*搬入搬出の際は弊社担当者の立会いが必要となります。弊社担当者が立会いできない時間等の場合、

MIYASHITAPARK施設側の臨時警備の立会いとなり別途料金が発生いたします。

臨時警備費用は29,800円/1ポスト（※9時間まで一律。9時間を超える場合は1時間につき4,200円が別途発生）

営業管理に関する規定

爆発性・発火性・引火性・その他危険と認められるもの

（アルコールランプ・ガストーチ・ラッカーシンナー・LPGコンロ・花火・クラッカー等）などは原則持ち込み不可

ゴミに関する規定

1 ご使用後は、ご使用者において清掃し、ゴミを所定の場所に集めて下さい。

尚、会場に取扱いのない商品や物品のゴミ、粗大ゴミに関しては、お持ち帰りください。

※上記ビルと館内、ビル共有部の取り決めは確実に遵守ください。

2 守られない場合、公演・催事は即時中止とさせていただきます。

また申請が必要なものは審査、申請が行われていない場合、使用、実施を一切お断りいたします。



使用規定③

撮影、録音する場合

会場内での撮影、録音をする場合は、使用目的により別途、収録料、販売手数料を申し受けます。

映像収録に関して

- 1 オフィシャル(プロダクション)資料、放送局使用、メーカー資料を目的とした撮影をする場合、
曲数に関わらずカメラの台数が3台以上になる場合、収録料として\20,000-(税抜)一律かかります。
- 2 収録された映像を曲数問わず販売する場合、販売手数料として別途費用がかかる事がありますので、
事前に会場担当者にご相談ください。(会場名使用可)
- 3 会場名の使用についてはorの規則に則って行っていただきます。
会場名の使用方法においては、別途費用がかかる事がありますので、事前に会場担当者にご相談ください。

音声収録に関して

- 1 収録された音源を曲数問わず販売する場合、収録料・販売手数料として\50,000-(税抜)一律かかります。
- 2 カメラ台数、収録ブース等の位置は会場、主催者側との協議の上、決めさせていただきます。
上記以外の使用目的に関しては会場担当者との協議の上、相談となります。

物品の販売、宣伝、撮影等について

会場側の承認を得ずに物品の販売、配布、宣伝、撮影、録音等はできません。
物品の販売はフードを含みます。ドリンク販売、クロークは禁止となります。
事前に会場担当者とお打ち合わせください。

物販手数料について

物販手数料は10%頂きます。また、所定の位置にて行っていただきます。
使用者が責任を持って販売を行ってください。
手数料は当日退館時までにお支払ください。

公演協賛スポンサーについての注意事項

スポンサー等協賛が付く場合、必ず事前に担当者と相談ください。
会場契約オフィシャルスポンサーがある為、内容次第でお断りする場合がございます。
サンプリング、ポスター、看板提示、垂れ幕、バナー、展示、アナウンス、配布物、その他 の展開等については、
担当者にご相談ください。

ご使用前の打ち合わせ

ご使用日の2週間前までに必ず、公演内容、スケジュール、音響、照明、設営、撤去、消防、警備について
会場担当者と詳細に打ち合わせください。



料金表①貸切

項目	エリア	1時間料金	備考
平日	1F	¥60,000	ポップアップスペース除く
午前 6:00～翌午前 5:00	2F	¥50,000	
	3F	¥80,000	ショーケース除く
	全階	¥190,000	ポップアップスペース・ショーケース除く
項目	エリア	1時間料金	備考
金土日・祝前日	1F	¥70,000	ポップアップスペース除く
午前 6:00～翌午前 5:00	2F	¥60,000	
	3F	¥100,000	ショーケース除く
	全階	¥230,000	ポップアップスペース・ショーケース除く

※料金は全て税抜表記となります

※デジタルサイネージ・店内モニター使用可能

※上記の金額に基本付帯設備を含みます

※夜帯は全階貸しきりのみ、弊社運営体制に準じます

※上記価格には基本営業に伴う人件費が含まれます

※施設管理料金として別途3万円 / 日 (税別)がかかります

音響・照明人件費	エリア	1時間料金	備考
昼帯 6:00-19:00の間	1F	¥30,000	
最大8時間拘束	2F	¥30,000	
延長応相談	3F	¥30,000	
	全階	¥90,000	
夜帯 20:00-29:00	1F	¥40,000	
最大8時間拘束	2F	¥40,000	
延長応相談	3F	¥40,000	
	全階	¥120,000	

映像人件費	エリア	1時間料金	備考
昼帯 6:00-19:00の間	1F	¥30,000	
最大8時間拘束	2F	¥30,000	
延長応相談	3F	¥30,000	
	全階	¥90,000	
夜帯 20:00-29:00	1F	¥40,000	
最大8時間拘束	2F	¥40,000	
延長応相談	3F	¥40,000	
	全階	¥120,000	



料金表②撮影

項目	エリア	1時間料金	備考
平日	1F	¥40,000	ポップアップスペース応相談
午前 6:00～午後 7:00	2F	¥30,000	
	3F	¥50,000	ショーケース応相談
	全階	¥120,000	ポップアップ・ショーケース応相談
項目	エリア	1時間料金	備考
金土日・祝前日	1F	¥50,000	ポップアップスペース応相談
午前 6:00～午後 7:00	2F	¥40,000	
	3F	¥70,000	ショーケース応相談
	全階	¥160,000	ポップアップ・ショーケース応相談

※料金は全て税抜表記となります

※デジタルサイネージ・店内モニター使用応相談

※上記の金額に基本付帯設備を含みます

※上記価格には立ち合い人件費が含まれます

※施設管理料金として別途3万円 / 日 (税別)がかかります

音響・照明人件費	エリア	1時間料金	備考
昼帯 6:00-19:00の間 最大8時間拘束 延長応相談	1F	¥30,000	
	2F	¥30,000	
	3F	¥30,000	
	全階	¥90,000	
夜帯 20:00-29:00 最大8時間拘束 延長応相談	1F	¥40,000	
	2F	¥40,000	
	3F	¥40,000	
	全階	¥120,000	

映像人件費	エリア	1時間料金	備考
昼帯 6:00-19:00の間 最大8時間拘束 延長応相談	1F	¥30,000	
	2F	¥30,000	
	3F	¥30,000	
	全階	¥90,000	
夜帯 20:00-29:00 最大8時間拘束 延長応相談	1F	¥40,000	
	2F	¥40,000	
	3F	¥40,000	
	全階	¥120,000	



料金表②メディア

ポップアップスペース 12㎡		(使用可能時間 午前 8:00～翌午前 5:00)	
料金料金	1週間	2週間	1ヶ月
通常料金	¥1,000,000	¥2,000,000	¥4,000,000
特別期間料金	¥1,200,000	¥2,400,000	¥4,800,000

※特別期間はオリンピック期間（2021年7月～10月）・ハイシーズン（GW・お盆・年末）となります
 ※設営 午後 0:00～午後 7:00・撤去 午前 6:00～午後 0:00 土・日の設営、撤去は不可となります（応相談）
 ※デジタルサイネージ・ディスプレイ棚・ショーケース・冷蔵庫・専用物置使用可能使用可能

ショーケース 2㎡		(使用可能時間 午前 8:00～翌午前 5:00)	
料金料金	1週間	2週間	1ヶ月
通常料金	¥700,000	¥1,400,000	¥2,800,000
特別期間料金	¥840,000	¥1,680,000	¥3,360,000

※特別期間はオリンピック期間（2021年7月～10月）・ハイシーズン（GW・お盆・年末）となります
 ※設営 午後 0:00～午後 7:00・撤去 午前 6:00～午後 0:00 土・日の設営、撤去は不可となります（応相談）
 ※デジタルサイネージ・店内モニター使用可能 ※基本展示期間 木曜日～水曜日（1週間展示）

ポップアップスペース 12㎡ + ショーケース 2㎡		(使用可能時間 午前 8:00～翌午前 5:00)	
料金料金	1週間	2週間	1ヶ月
通常料金	¥1,200,000	¥2,400,000	¥4,800,000
特別期間料金	¥1,440,000	¥2,880,000	¥5,760,000

※特別期間はオリンピック期間（2021年7月～10月）・ハイシーズン（GW・お盆・年末）となります
 ※設営 午後 0:00～午後 7:00・撤去 午前 6:00～午後 0:00 土・日の設営、撤去は不可となります（応相談）
 ※デジタルサイネージ・店内モニター・ディスプレイ棚・ショーケース・冷蔵庫・専用物置使用可能使用可能
 ※基本展示期間 木曜日～水曜日（1週間展示）

デジタルサイネージ詳細情報 放映時間 21時間(午前 8:00-翌午前 5:00) 表示回数：1,764回/1週間

画面サイズ	W.4,500mm × H.3,000mm
入稿期限	14営業日前（土日祝日を除く）
データ入稿	静止画：画像ファイルでRGBモードjpg・png・gif
容量：100MBまで	動画：音声なし・mp4（WMV / AVI / その他形式は変換対応）
実解像度	静止画（横：936pixel×縦：624pixel）動画（横：936pixel×縦：624pixel）

店内モニター詳細情報 放映時間 9時間(午後 8:00-翌午前 5:00) 表示回数：756回/1週間

画面サイズ・放映尺	49インチ × 10面 15秒
データ入稿	動画：音声なし・mp4 H.264（WMV / AVI / その他形式は変換対応）10～20bit
実解像度 (16:9)	(横：1920pixel×縦：1080pixel) 4K対応 (横：3840pixel×縦：2160pixel)



料金表③その他

その他諸費

★チケット販売	区分	単位	料金
プレイガイド	販売手数料	1枚	販売価格の10%
	チケット用紙代	1枚	¥11(税抜)
	事務手数料	1プレイガイド	¥8,000(税抜)

※取扱プレイガイド: e+, LAWSONチケット、チケットぴあ、clubberia、iFLYER

※銀行振込、郵送代等の実費は、お支払いから相殺させていただきます。

※お支払いはチケット売上の弊社への入金確認後、土日祝日を除く10営業日後となります。

※公演概要を頂いてからコード取得まで1週間、発売まで2週間いただきます。

★物販手数料	区分	単位	料金
	販売手数料		売上金額の10%

★録画、録音	区分	単位	料金
			*収録、録音の使用用途、商品化に関しては使用規約をご確認ください。

ご契約成立後のキャンセル料

使用日の60日以内 基本使用料の半額

使用日の30日以内 基本会場使用料全額

※仮予約期間が60日を越えて返却した場合、キャンセル代基本会場使用料50%が発生いたします。

※音響、照明等の技術人員、追加設備、レンタル機材は開催日3週間以内の際、キャンセルできません。

機材リスト 付帯設備 (音響)

設備階数	音響	メーカー	型番	個数	
1F	スピーカー	TW AUDiO	M10 2way 1×10"LF 1×1.4" HF	4	
		TW AUDiO	SBM10 bracket for M10	4	
		Taguchi	FL3001	4	
		Taguchi	FB612T4-AN (POP UPスペース)	2	
	アンプ	Powersoft	Ottocanali 8K4 DSP+D	1	
		Powersoft	MEZZO 322A	1	
	PA機材	MIDAS	MR12 Mixing Console (MAIN MIXER)	1	
	DJ機材	Pioneer	DJM-900 NXS2 (DJ MIXER)	1	
		Pioneer	CDJ-2000NXS2 (CDJ)	2	
		Gravity stand	GLTS01BSET1 (PC スタンド)	1	
		Serato	SL4×1 (インターフェース)	1	
	2F	スピーカー	TANNOY	VX12HP (Black)	4
			TANNOY	VX6 (Black)	2
			TANNOY	VSX 118B (Black)	2
TW AUDiO			B14i 1×14"inch sub woofer	2	
Radian			RMW1108 Monitor (DJモニター)	2	
YAMAHA			VXC3F	1	
YAMAHA			VXC8S	1	
アンプ			Powersoft	Ottocanali 12K4 DSP+D	1
		Powersoft	Ottocanali 4K4 DSP+D	1	
PA機材		MIDAS	MR12 Mixing Console (MAIN MIXER)	1	
DJ機材		Pioneer	DJM-900 NXS2 (DJ MIXER)	1	
		Pioneer	CDJ-2000NXS2 (CDJ)	2	
		Gravity stand	GLTS01BSET1 (PC スタンド)	1	
		ODYSSEY LUNISP	(CDJ スタンド)	2	
		Pioneer	PLX-1000 (ターンテーブル)	2	
		ORTOFON Concorde MKII (レコード針)		2	
		Radian	RMW1108 Monitor (DJモニター)	2	

機材リスト 付帯設備 (音響)

設備階数	音響	メーカー	型番	個数
3F	スピーカー	TW AUDiO	T20i 2way 2×10"LF 1×1.4" HF	6
		TW AUDiO	M6 2way 1×6.5"LF 1×1" HF	10
		TW AUDiO	B18 1×18"inch sub woofer	2
		TW AUDiO	B14i 1×14"inch sub woofer	4
		TW AUDiO	M10 2way 1×10"LF 1×1.4" HF	2
		YAMAHA	VXS5 Black	1
	アンプ	Powersoft	Ottocanali 12K4 DSP+D	1
		Powersoft	Ottocanali 8K4 DSP+D	1
		Powersoft	Ottocanali 4K4 DSP+D	1
	PA機材	MIDAS	M32R-LIVE Mixing Console (MAIN MIXER)	1
	DJ機材	Pioneer	DJM-900 NXS2 (DJ MIXER)	1
		Pioneer	CDJ-2000NXS2 (CDJ)	2
		Serato	SL4 (インターフェース)	1
Gravity stand		GLTS01BSET1 (PC スタンド)	1	
余剰機材	DJ MIXER	Pioneer	DJM-S9	1
	ターンテーブル	Pioneer	PLX-1000	2
	レコード針	ORTOFON Concorde MKII		2
	CDJ	Pioneer	CDJ-2000NXS2	1
	MIC	SHURE	ULXD2/SM58-JBワイヤレス(3Fのみ使用可)	2
		SHURE	SM58-LCE*ワイヤード	4

*音響図面 p27~29

機材リスト (照明・映像)

設備階数	照明	メーカー	型番	個数
1F	LEDムービングスポット	EK PRO	E3 Spot	2
	LEDパーライト	EK PRO	Litepar PRO	14
	ミラーボール		300mm	2
2F	LEDムービングスポット	EK PRO	E3 Spot	5
	LEDパーライト	EK PRO	Litepar PRO	8
	LEDストロボ	Elation	Protron 3k	1
	LEDパーライト	Nitec	Photon40	2
	スモークマシン	Antari	Z350 Fazer	1
	ミラーボール		300mm	2
3F	LEDムービング	deco	Minibeam50	24
	LEDピクセルストリップ	deco	TD80	20
	LEDストロボ	Elation	Protron3k	2
	LEDパーライト	Nitec	Photon40	2
	LEDバー	Nitec	Litebar H9	15
	スモークマシン	Antari	Z350 fazer	1

*特殊照明図面 p30~32

運営・ステージ補足

1日2回公演について

下記の注意事項を踏まえ、公演概要決定前に会場担当者と必ず打合せてください。

※1部と2部のインターバルは1部客出し終了より、1.5時間空けてください。

※音響・照明人員の手配は通常料金の1.5倍となります。

※物販先行販売について1部と2部の間の実施はご遠慮ください。

物販先行販売について

物販先行販売を行う場合、公演の3週間前までに、必ず事前連絡をし、打ち合わせてください。

尚、販売場所、時間、整列などは、会場担当者の指示に従って、責任を持って行ってください。

仕込時間について

ステージ制作につきましては、下記の通りの仕込時間をいただいております。

尚、販売場所、時間、整列などは、会場担当者の指示に従って、責任を持って行ってください。

※使用者の会場入り時間を音響・照明入時間とし仕込時間1.5時間 入時間より1.5時間後より

リハーサル・サウンドチェック開始の形でタイムテーブルを作成願います。

※尚、公演内容、機材の仕込内容によって時間が前後する可能性がありますので、

随時会場担当者と打合せてください。

音響・照明人員の乗込に関して

音響・照明人員乗込の場合、会場は音響・照明各1名、立会管理のみとなります。

仕込、バラシは乗込の方をお願いしており、機材は基本的に全て乗込の方が原状復帰、

転換に関しては、全て乗込の方に行っていただきます。

仕込、リハーサル、ステージ転換などが必要な場合、内容確認の上、人数確認させていただき、

人員手配もできますのでご相談ください。

映像人員に関して

基本は機材のみご用意という形となりますので、映像機器使用の際は準備、操作、調整は全て

弊社オペレーターに依頼いただくか、乗込の方でお願いいたします。



デジタルサイネージ編成レギュレーション・各メディア取扱基準

広告露出※12回/1時間 × 21時間 = 252回/1日 (※放映回数：1,764回/7日間)

来場者に高確率で広告を認識させるため、5分に1度の広告露出になるように編成いたします。

※15秒単位で構成。30秒の場合は2枠使用。

広告レギュレーション

※物販広告 (ポップアップ/ショーケース) : 15秒 × 4枠 = 60秒

※情報 (エディトリアル) : 30秒 × 8枠 = 240秒

エディトリアルは、施設イメージビジュアル等放映、広告満稿時は「エディトリアル」枠を広告枠に切り替えます。

デジタルサイネージ・店内モニター取扱基準

弊社では放映の際、法令順守及び施設利用者利益の保護を目的に、放映されるデータは全て考査を行っております。

考査では、まず「業態審査」を行います。業種や業務内容によっては、出稿をお断りすることがあります。

「業態」を受理した上で更に「表現審査」を行います。

表現考査の段階で、放映に不相当と思われる表現があった場合には、放映をお断りしたり、

表現の修正をお願いすることがございます。

特別放映・メンテナンス等により放映休止が発生した場合、各媒体ごとに代替放映を行い契約放映回数をもって

正規放映とさせていただきます。

媒体放映は決定優先となりますので、必ず事前に空き枠状況をご確認ください。

また、お申込み後のキャンセルはできません。規定のキャンセル料金をいただきます。

表現審査においてデザインの全部または一部について修正をお願いする場合があります。

放映期間中、内容について苦情が多く寄せられた場合は、配信の一時停止、内容の変更が必要となります。

業態審査により制限させていただく業種 (一例)

煙草、喫煙関係、競馬、競輪、競艇、パチンコなどのギャンブル関係、消費者金融関係、宗教団体関係、

連鎖取引販売業、政党・政治関連※その他、弊社が不適格と判断した業種。

表現審査

公共性の高い場所に放映されるため、下記に該当する恐れのある場合はデータ掲出をお断りする場合がございます。

※虚偽、誇大な表現により誤解を与えるもの。

※商標、著作権などを無断で使用したもの。

※過度に射幸心、投機心をあおるものや享乐的な面を強調しているもの。

※性に関する表現が、露骨で猥褻なもの、品位を損なうもの、不快感や羞恥嫌悪の情を起こさせるもの。

※非科学的な根拠などにより、人心を惑わせるものや、恐怖心、不安感を起こさせるもの。

※思想信条などにおいて、中立的立場を欠くと判断したもの。

※誹謗中傷や名誉毀損、プライバシーの侵害などによって、基本的人権を損なうもの。

※その他、弊社が不適当と判断したもの



デジタルサイネージ・店内モニター申し込みから放映までの流れ

広告主様

空枠状況確認 *空枠状況をお問合せください

↓

仮申し込み（ご利用2ヶ月前まで）

↓

弊社

業態審査、表現審査 *絵コンテ、カンブ、または企画書をご提出ください

↓ 約1週間でお戻し

仮押さえ

↓ 仮押さえ期間は最大2週間となります

お申し込み *弊社より申込書を発行します

↓

ご入金

↓ 契約時50%・10日前50%

データ入稿 完全データにてご支給ください（入稿データ形式 P11参照）

*最短2週間前まで

↓

放映

↓

PUPUPストア出展

↓

放映報告書のご提出

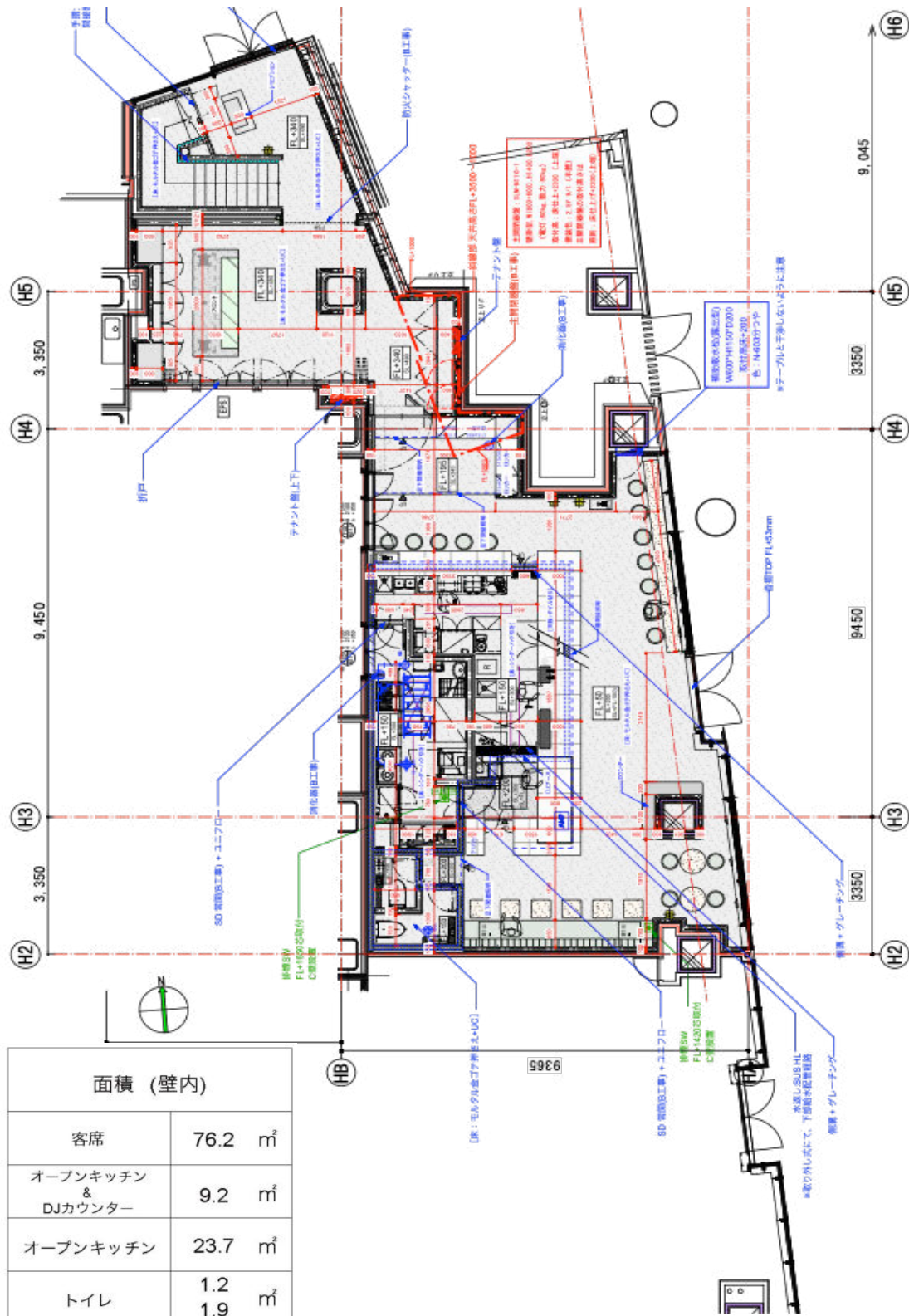
キャンセル規定

利用開始日の31～60日前までご利用料金の50%

利用開始日の0～30日前までご利用料金の100%



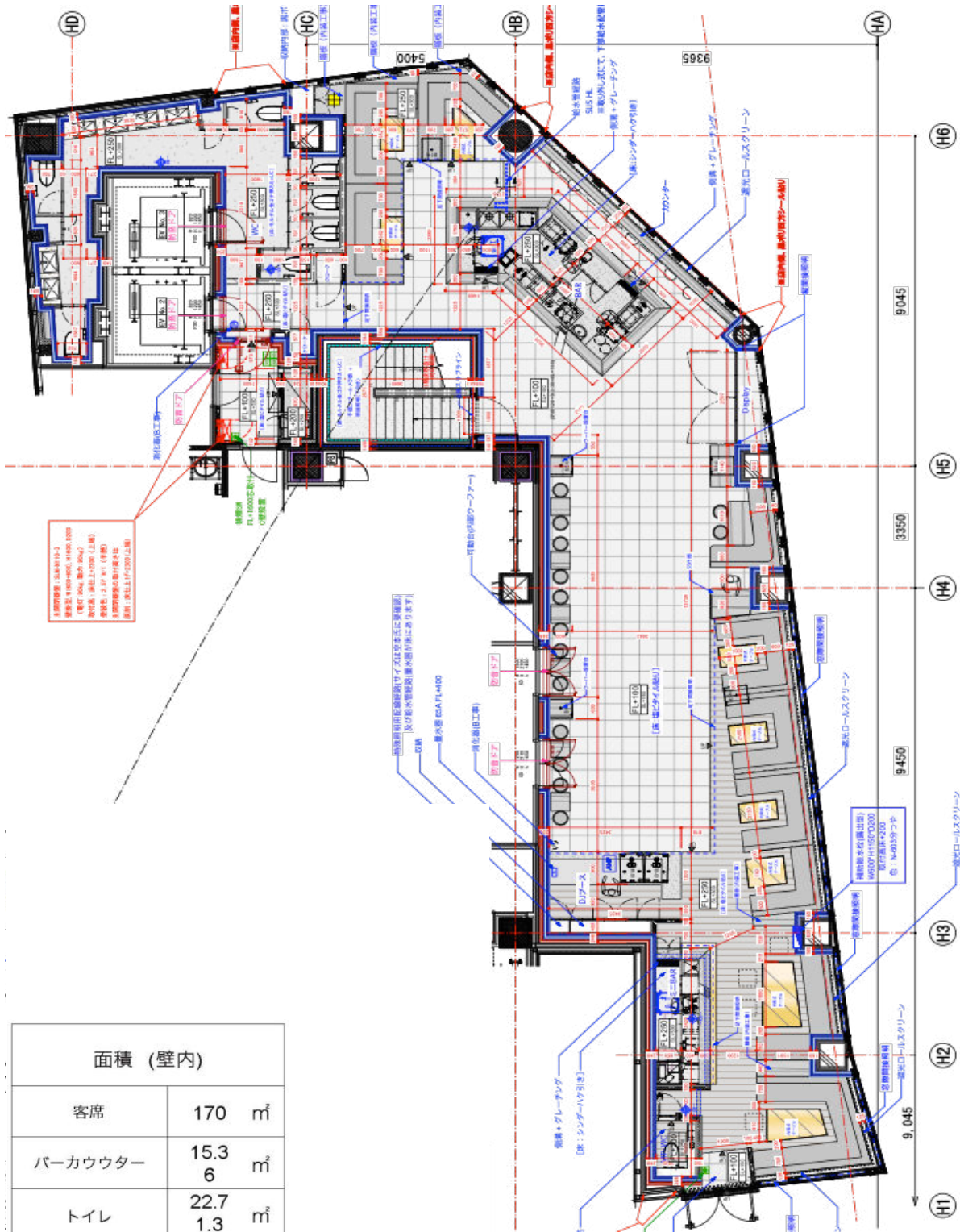
平面図 1階



面積 (壁内)	
客席	76.2 m ²
オープンキッチン & DJカウンター	9.2 m ²
オープンキッチン	23.7 m ²
トイレ	1.2 m ² 1.9 m ²
階段室	15.1 m ²



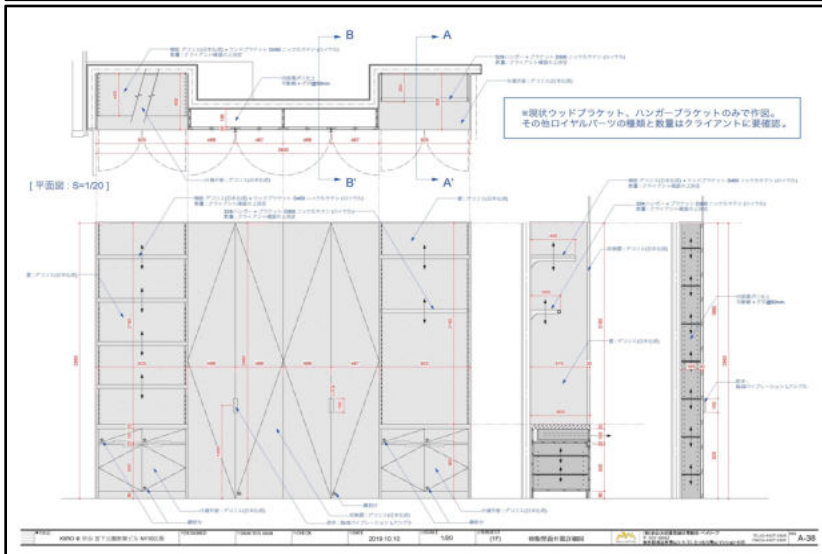
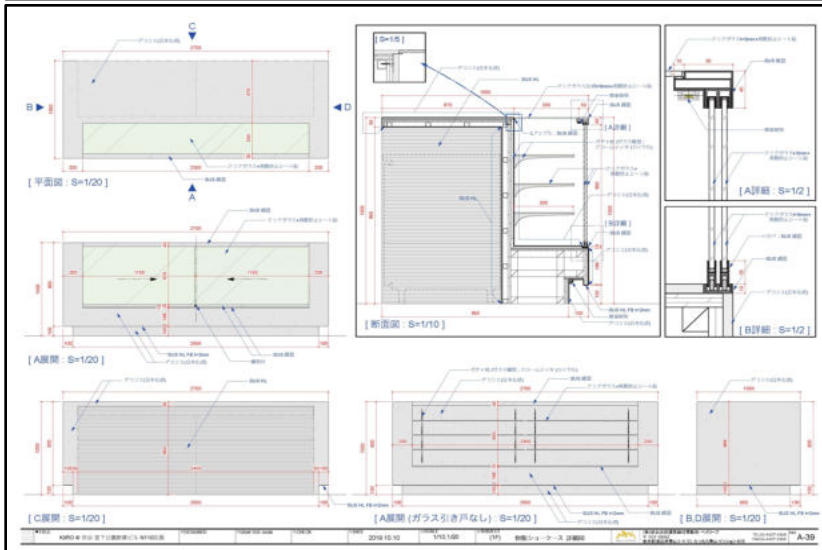
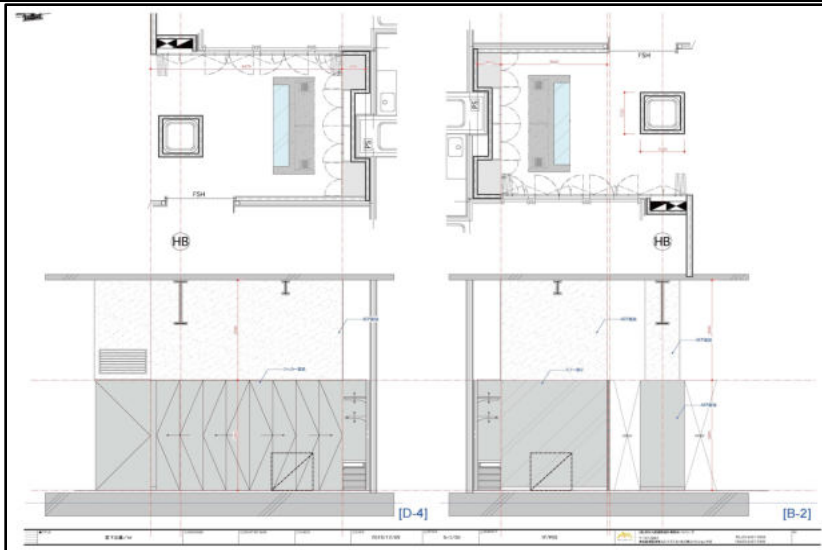
平面図 3階



面積 (壁内)	
客席	170 m ²
バーカウンター	15.3 m ²
トイレ	22.7 m ²
ストック	5.8 m ²
階段室	9.9 m ²



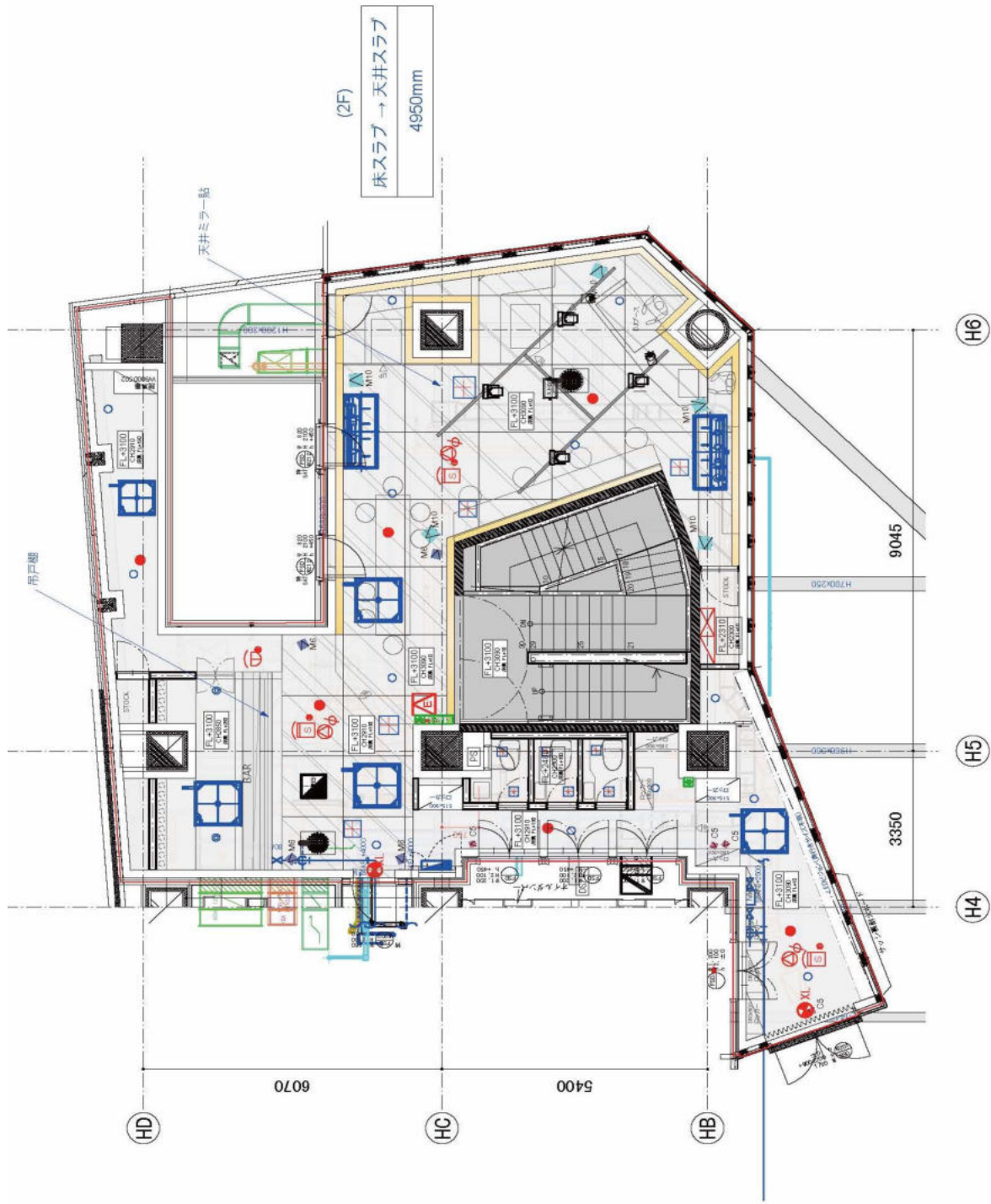
ポップアップスペース図面 (ショーケース、ディスプレイ棚、物置含む)



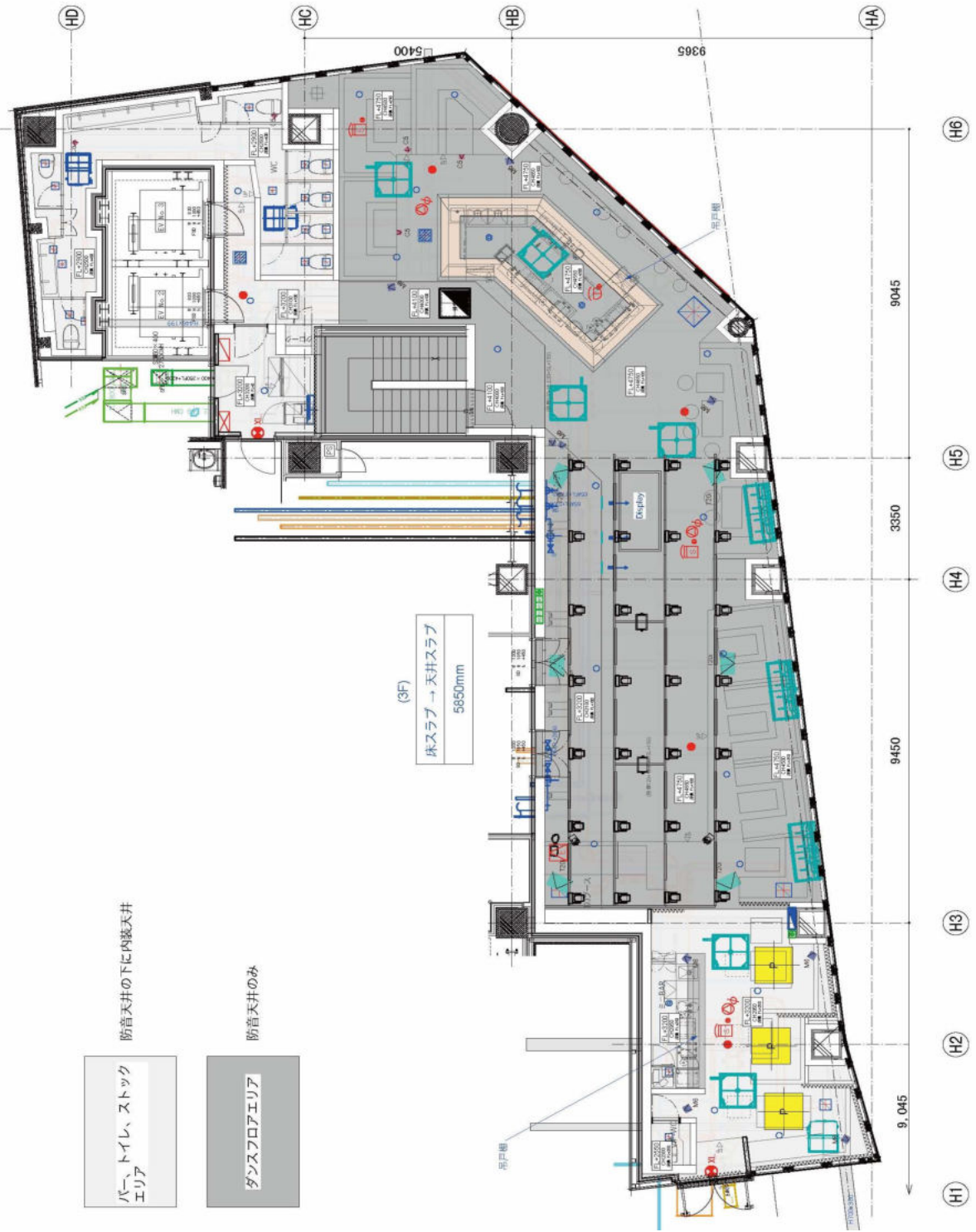
天伏図面 1 階

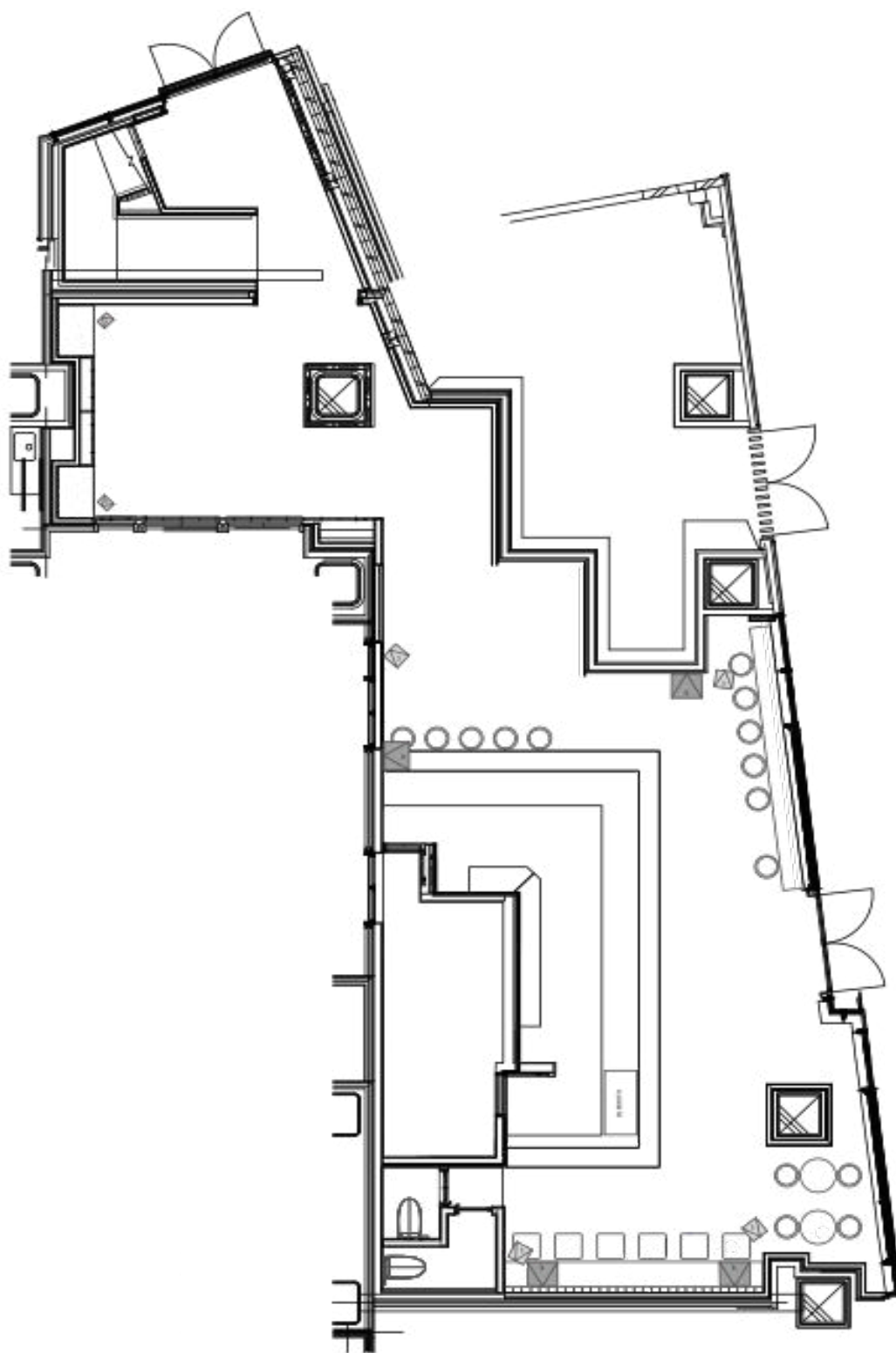


天伏図面 2階

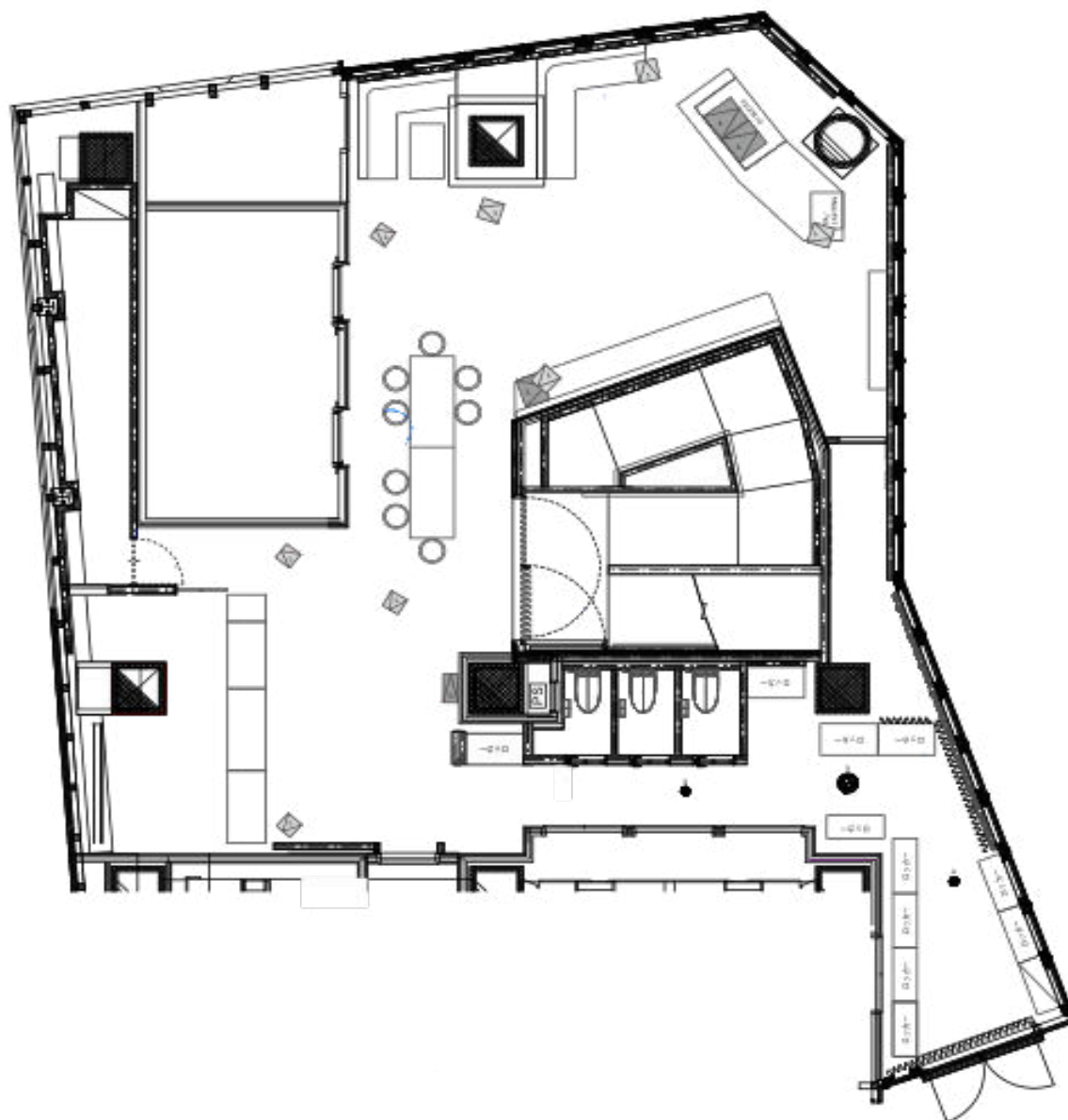


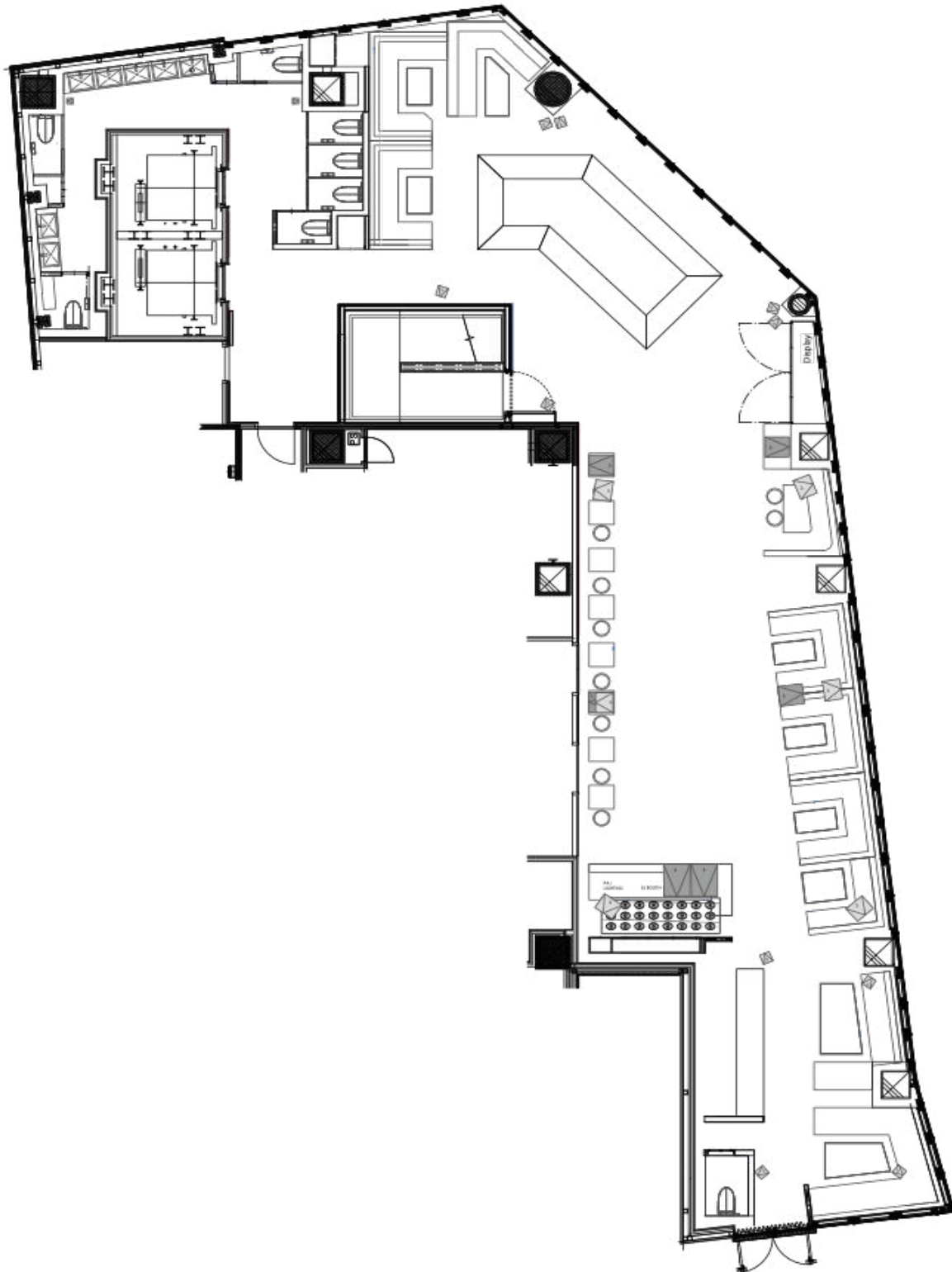
天伏図面 3階



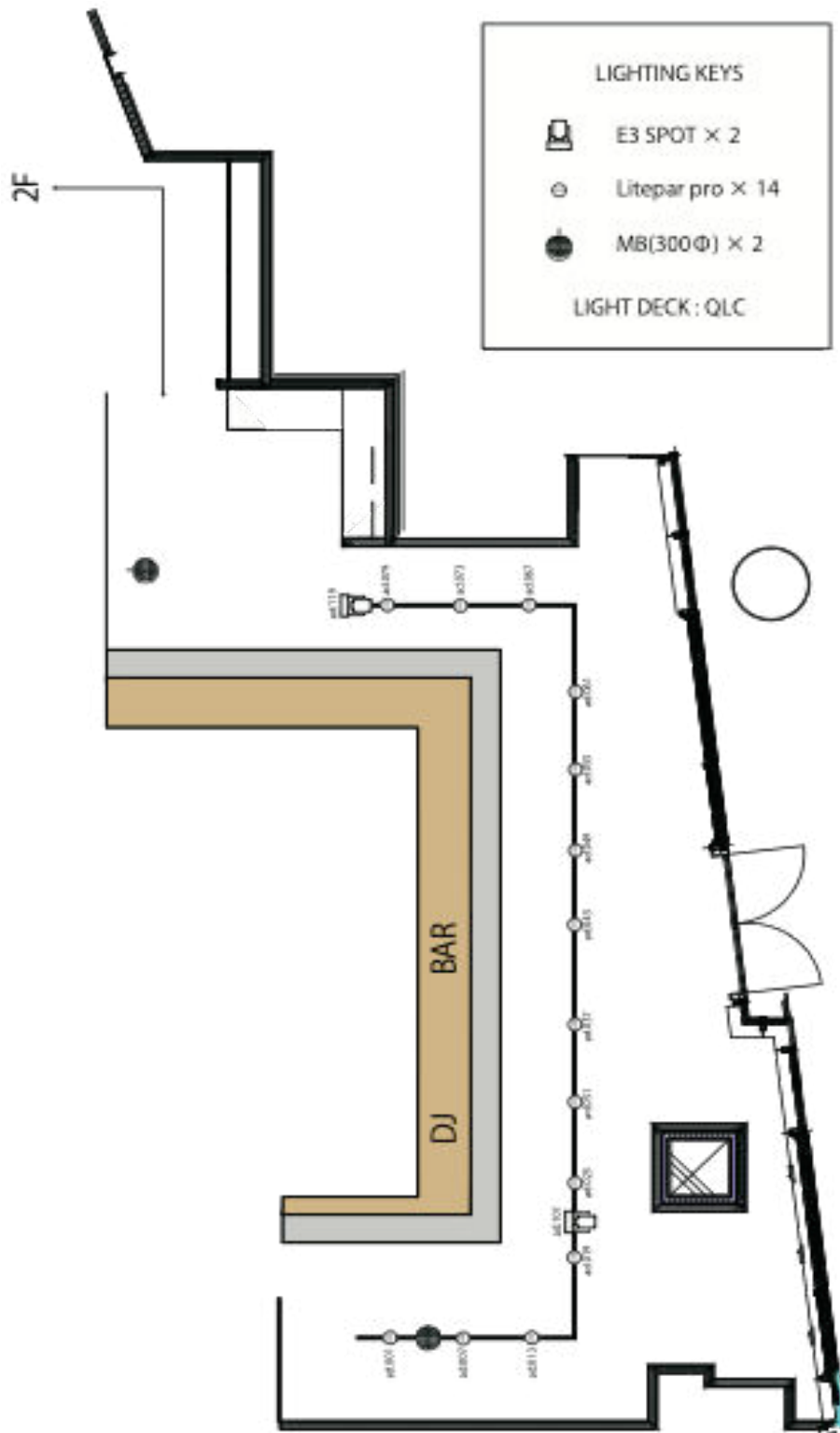


音響図面2階

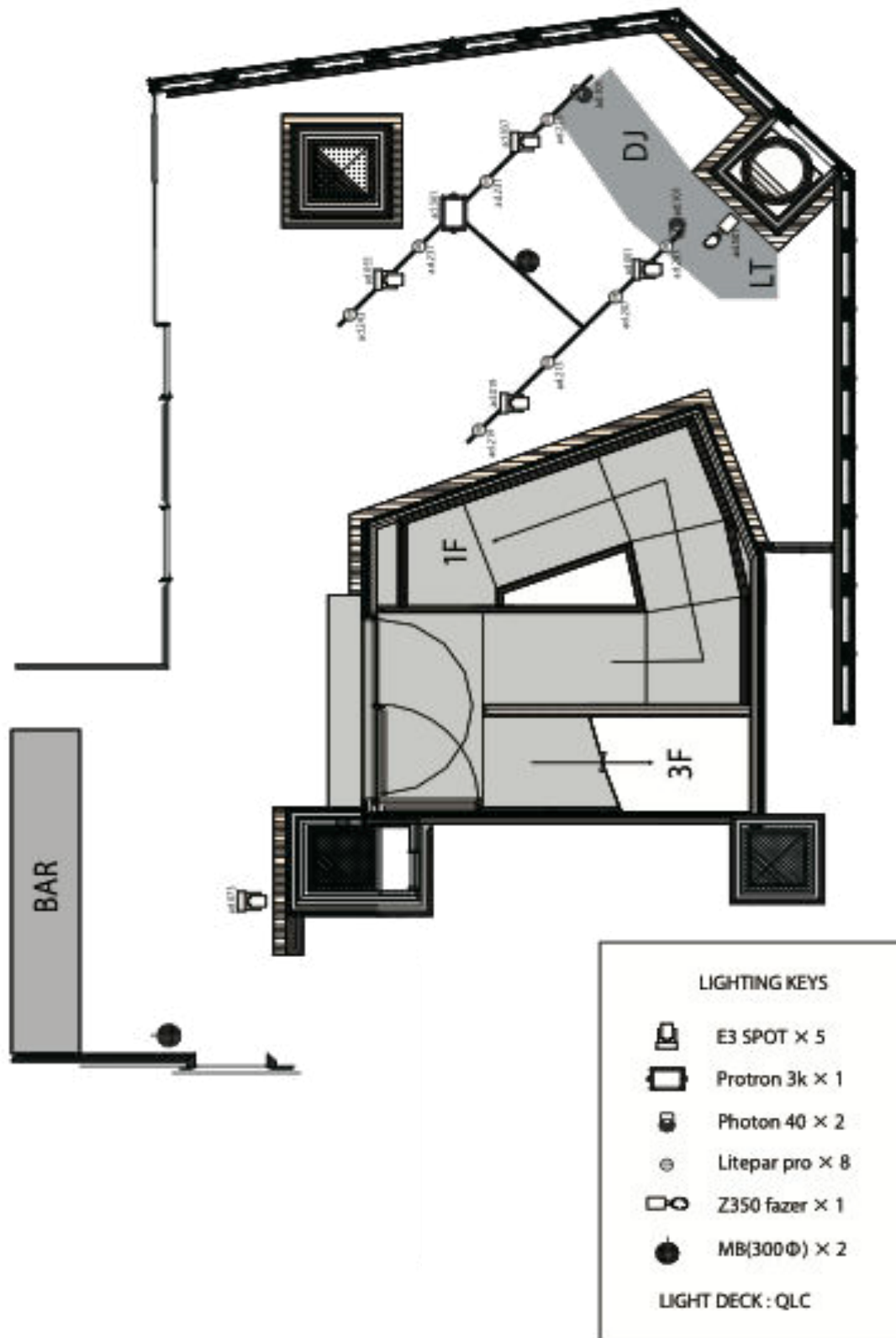




特殊照明図面 1 階

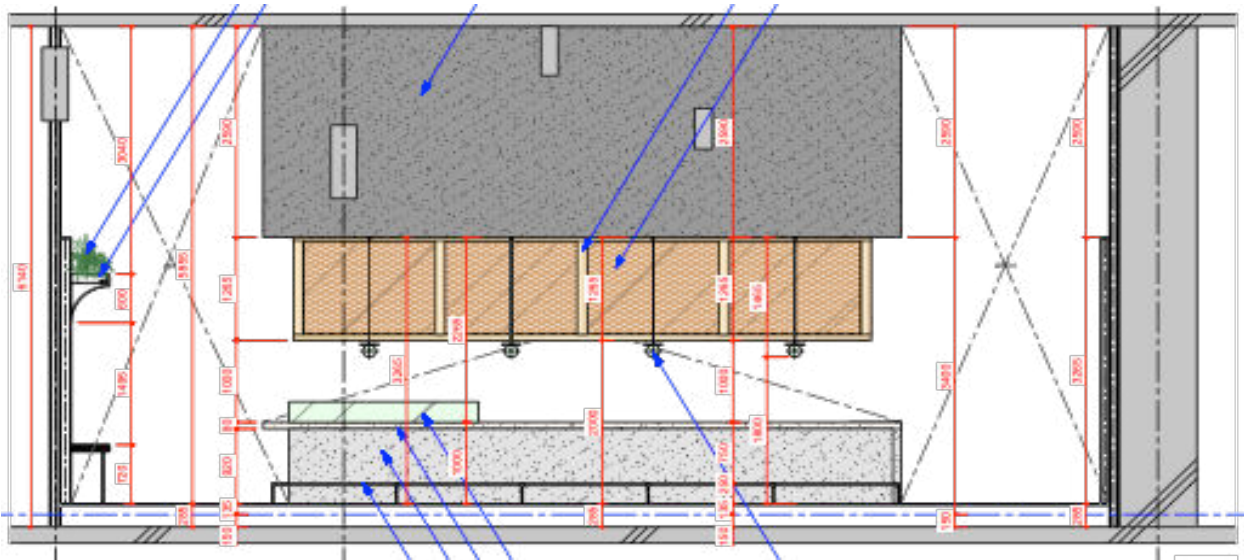


特殊照明図面2階

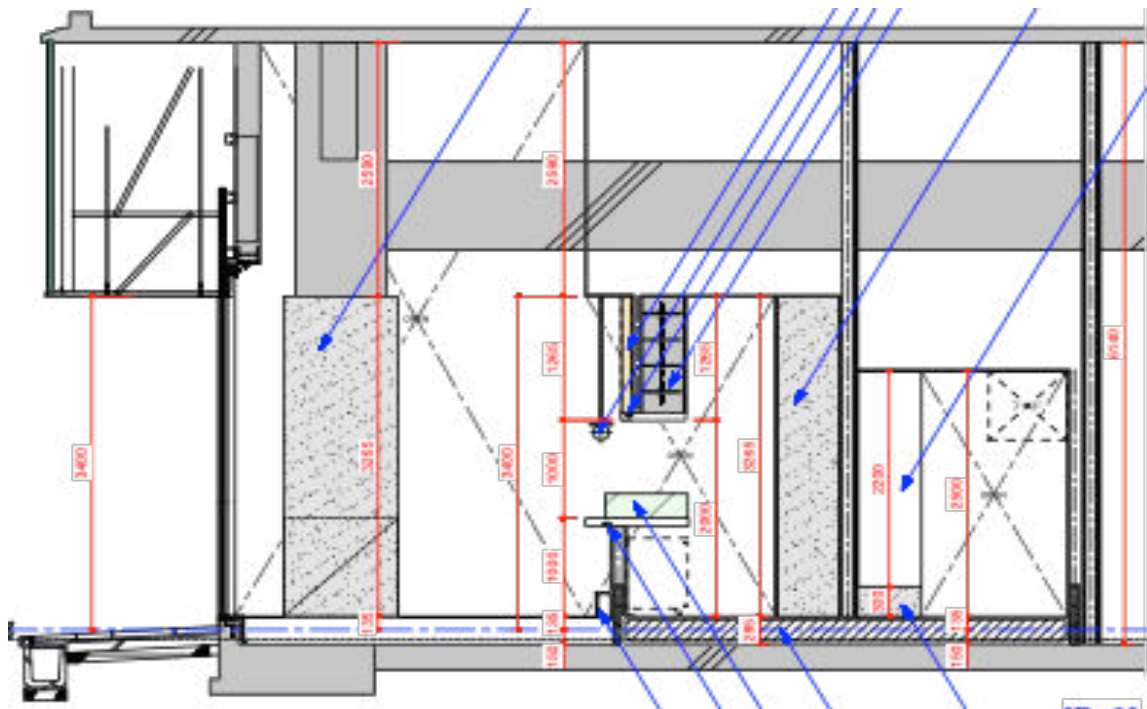


DJブース正面・横断面3階

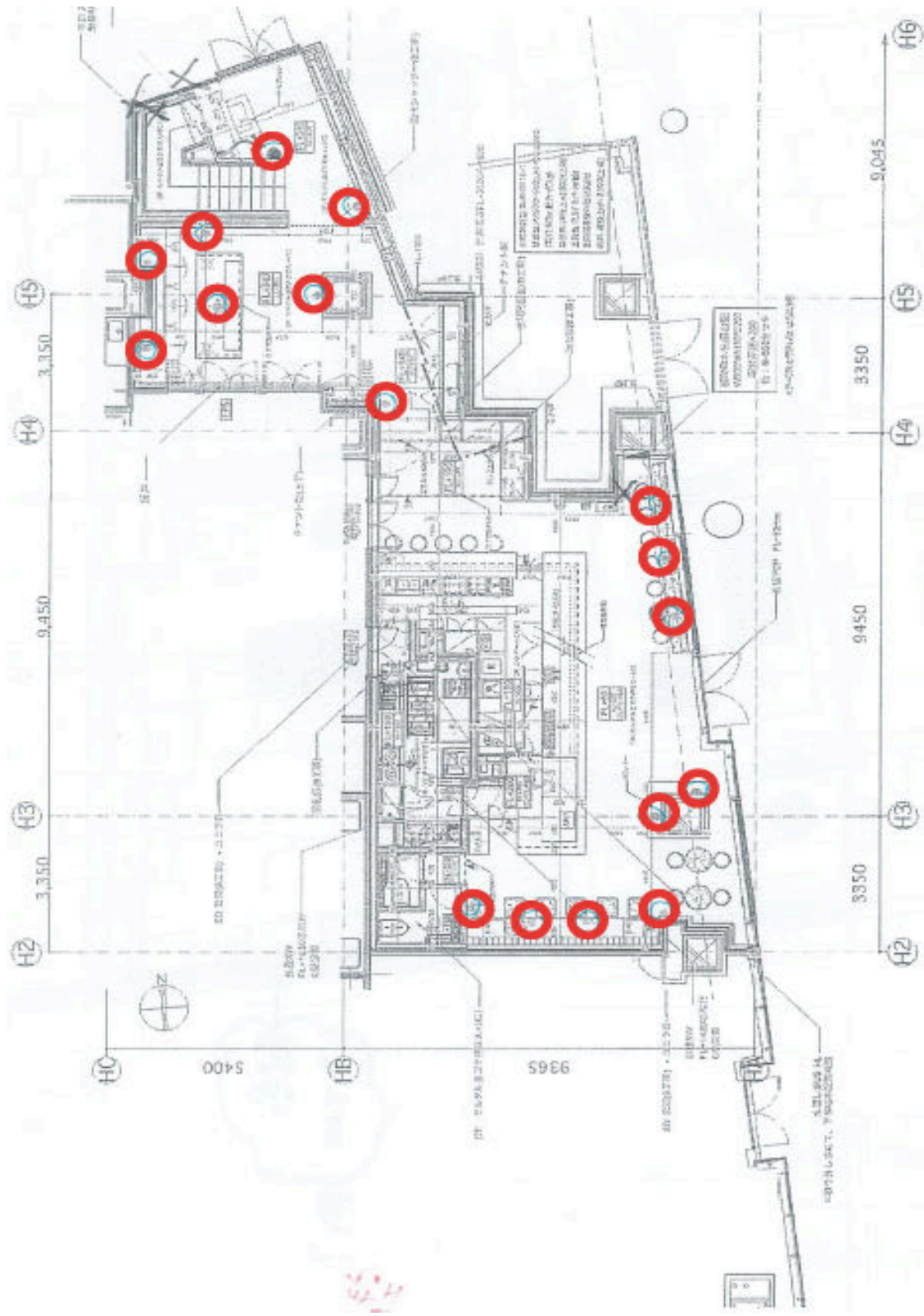
DJブース正面図



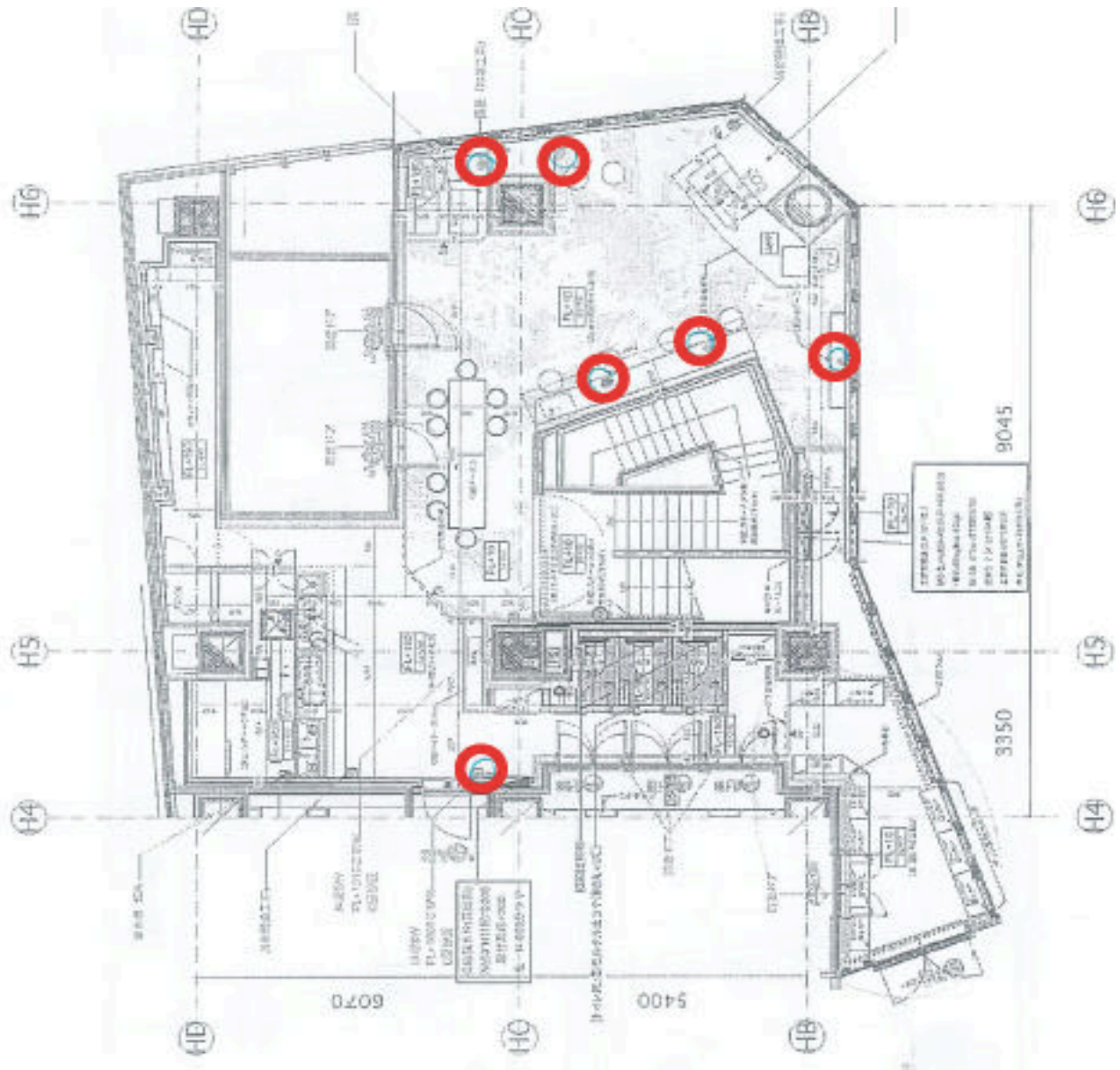
DJブース横断面図



電源図 1階



電源図 2階



電源図 3階

